



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DISPOZIȚIE

nr. 520-01

din 15 noiembrie 2024

Cu privire la organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor cultural-artistice de către Direcția Generală Cultură și Patrimoniu Cultural, dedicate Sărbătorilor de iarnă

Având în vedere declarațiile prealabile nr. 2-05/1-106 din 23.01.2024, nr. 2-05/1-2642 și nr. 2-05/1-2643 din 08.11.2024 ale Direcției Generale Cultură și Patrimoniu Cultural, nr. 2-05/1-2681 din 14.11.2024 depusă de către A.O. „Uniunea Meșterilor populari”, nr. 2-05/1-2683 din 14.11.2024 a S.R.L. „GABIBOSS”, nr. 2-05/1-2686 din 15.11.2024 a A.O. „Eurocivis” și nr. 2-05/1-2689 din 15.11.2024 a S.R.L. „Aventura Ideală” privind organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor cultural-artistice dedicate Sărbătorilor de iarnă, în temeiul art. 5 (1), art. 6, art. 10 (3), art. 16 (1-4), art. 18 (1, 2) și art. 19, art. 24 din Legea nr. 26/2008 privind întrunirile, art. 29 alin. (2) și art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 15 (1) și art. 16 (1) din Legea nr. 136/2016 privind statutul municipiului Chișinău, art. 21⁵ din Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, în conformitate cu prevederile pct. 2.2 din anexa nr. 2 la Regulamentul de comerț local al municipiului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 15/14 din 29.12.2021, dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 180/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru recepționarea, notificarea și monitorizarea întrunirilor și a manifestațiilor cultural-sportive din municipiul Chișinău și desemnarea funcționarilor publici din preturile de sector responsabili de monitorizare, Primarul General al municipiului Chișinău DISPUNE:

1. Se acceptă organizarea și desfășurarea de către Direcția Generală Cultură și Patrimoniu Cultural, în colaborare cu Asociația Obștească „Uniunea Meșterilor populari”, S.R.L. „GABIBOSS”, A.O. „Eurocivis”, și S.R.L. „Aventura Ideală” a acțiunilor și manifestărilor cultural-artistice dedicate Sărbătorilor de iarnă Revelion 2025, în conformitate cu Planul anual de acțiuni pentru anul 2024 al

Direcției, în perioada 01 decembrie 2024 - 15 ianuarie 2025, între orele 07:00 – 23:50, (31 decembrie 2024 - 01 ianuarie 2025, până la ora 03:00) în Piața Marii Adunări Naționale, Scuarul Arcului de Triumf, Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului” cu instalarea unui patinoar, a caruselelor pentru copii, a Pomilor de Crăciun, decorului luminos, a scenei, echipamentului de sonorizare, ecranelor LED, a bannerelor, a corturilor, a meselor, a scaunelor, a căsuțelor din lemn, elementelor decorative la sol, decorarea copacilor din scuar cu luminițe LED, tomberoane, WC, începând cu orele 06:00, de pe data de 15 noiembrie 2024 și demontarea de la 16 ianuarie 2025.

2. Se aprobă Programul acțiunilor și manifestărilor cultural-artistice, în perioada 01 decembrie 2024 – 15 ianuarie 2025, dedicate Sărbătorilor de iarnă, conform anexei la prezenta dispoziție.

3. Se acceptă organizarea:

- în perioada 01 decembrie 2024 – 04 ianuarie 2025, a Târgurilor de Crăciun cu prestarea serviciilor de agrement, comercializarea suvenirilor tematice, jucăriilor, baloanelor, lucrărilor proprii ale meșterilor populari și a produselor alimentare (preparate la grătar, produse de patiserie fără cremă, produse fast-food, plăcinte, snackuri, cofetărie, vată de zahăr, popcorn, bere, vin și vin fiert, băuturi răcoritoare și fierbinți, produse proprii ale producătorilor autohtoni) în Piața Marii Adunări Naționale și Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”;

- în perioada 21 – 22 decembrie și 28 – 29 decembrie 2024, a Târgului producătorilor autohtoni de produse agroalimentare și apicole, în Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”, pe aleea adiacentă străzii Alexandr Pușkin;

- în perioada 01, 21-24 decembrie 2024, a Târgului cu articole meșteșugărești și de artizanat, de către meșterii populari tradiționali și artizanat, în Piața Marii Adunări Naționale și Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”.

4. Direcția generală economie, comerț și turism:

- va asigura eliberarea permiselor de acces meșterilor populari tradiționali și artizanat, producătorilor autohtoni pentru comercializarea lucrărilor/produselor proprii, conform prevederilor pct. 3 al prezentei dispoziții;

- va prezenta Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor municipiul Chișinău lista agenților economici care vor deservi populația în cadrul evenimentului și sortimentul produselor comercializate (preparate la grătar, produse de patiserie fără cremă, produse fast-food, plăcinte, snackuri, cofetărie, vată de zahăr, popcorn, bere, vin și vin fiert, băuturi răcoritoare și fierbinți);

- va recepționa notificări privind inițierea activității de comerț de la agenții economici care vor deservi populația în cadrul evenimentelor planificate, conform

listei și sortimentului de produse, coordonate cu Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Chișinău și pentru prestarea serviciilor de agrement.

- va prezenta Serviciului Fiscal de Stat informația privind permisele de acces eliberate și notificările recepționate.

5. Preturile de sector (Vadim Hîncu, Vasile Moroi, Mihai Furculiță, Diana Guba, Sinilga Școlnic) vor asigura, în perioada 01 decembrie 2024 – 04 ianuarie 2025:

- organizarea Târgurilor de Crăciun în sectoarele municipiului Chișinău, cu desfășurarea activității de comerț ambulant de produse alimentare (preparate la grătar, produse de patiserie fără cremă, produse fast-food, plăcinte, snackuri, cofetărie, vată de zahăr, popcorn, acadele, bere, vin și vin fiert, băuturi răcoritoare și fierbinți) și mărfuri tradiționale;

- identificarea agenților economici care vor desfășura activitatea de comerț și activitățile culturale la Târgurile de Crăciun și/sau la terasele de alimentație publică, pe amplasamentele stabilite în sectoarele municipiului Chișinău, în cadrul Sărbătorilor de iarnă (montarea construcțiilor provizorii se pot iniția de la 14 noiembrie 2024);

- stabilirea condițiilor și cerințelor de organizare a activității de comerț, inclusiv a teraselor de alimentație publică și a activităților culturale;

- eliberarea permisului de acces pentru desfășurarea activității de comerț pe amplasamentele stabilite.

6. Se solicită Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor municipiul Chișinău verificarea respectării legislației privind siguranța alimentelor în cadrul evenimentelor.

7. Comercianții, beneficiarii ai unităților comerciale se obligă:

- să respecte normele sanitare și legislația în vigoare privind activitatea de comerț ambulant, inclusiv igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și securitatea publică;

- să asigure expunerea estetică a mărfurilor/ produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

- să asigure buna funcționare a unităților comerciale pe toată perioada de activitate indicată în notificarea în comerț depusă/permisul de acces primit;

- să utilizeze utilaj și echipament comercial a căror capacitate totală nu va depăși limita de kW casuță prestabilită;

- să asigure utilizarea post terminalelor la efectuarea încasărilor mijloacelor financiare de la consumatori, în cazul plăților făcute fără numerar (cu excepția meșterilor populari/artizanal și producătorilor autohtoni);

- să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentului;

- să doteze locul de comerț cu coș pentru deșeuri (în stil unic);

- să nu admită prejudicii căsuțelor, pavajului, zonelor verzi și mediului înconjurător în zona de desfășurare a activității de comerț. Să compenseze toate cheltuielile pentru prejudiciul cauzat;

- să asigure respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, inclusiv să dețină la locul de comerț stingătoare de incendiu;

- să asigure plata pentru conexiunea și consumarea energiei electrice, cât și pentru serviciile de pază;

- încheierea contractelor de salubritate a amplasamentului cu întreprinderile municipale specializate responsabile de salubritatea locației respective;

- evacuarea unităților de comerț ambulant la expirarea termenului de valabilitate al permisului de acces sau în cazul retragerii/anulării permisului de acces, în baza căruia unitățile respective au fost amplasate;

- să nu comercializeze alte mărfuri/produse decât cele indicate în notificările depuse, permisele de acces primite.

8. Se interzice:

- utilizarea buteliilor de gaz în cadrul evenimentului;

- conectarea neautorizată la rețeaua electrică existentă;

- amplasarea unităților comerciale, produselor comercializate și/sau utilajului comercial pe spațiul verde;

- admiterea pentru participare în cadrul evenimentului a comercianților care înregistrează datorii la plata serviciilor, ca urmare a participării în cadrul târgurilor, iarmaroacelor și altor evenimente similare.

9. Direcția Generală Cultură și Patrimoniu Cultural:

- va coordona desfășurarea acțiunilor și manifestărilor culturale - artistice cu Preturile sectoarelor Centru, Buiucani, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor;

- va coordona, în mod obligatoriu, cu Direcția situații excepționale municipiul Chișinău problemele ce țin de respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;

- va asigura instalarea echipamentului tehnic pentru desfășurarea evenimentelor;

- va încheia un contract de prestare a serviciilor de pază în cadrul desfășurării evenimentelor în Piața Marii Adunări Naționale;

- va încheia un contract cu IMSP Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească sau o altă instituție medicală autorizată, în vederea acordării, în caz de necesitate, a ajutorului medical participanților la evenimente la data de 01.12.2024, 24.12.2024, 31.12.2024 și 06.01.2025;

- va asigura activitatea Căsuței lui Moș Crăciun;

- va încheia un contract cu Î.C.S. „Premier Energy” S.R.L. sau cu Î.M. Rețelele electrice de iluminare „LUMTEH”, în vederea efectuării lucrărilor

ce țin de instalarea cablurilor de capacitate necesară și asigurarea alimentării cu energie electrică a scenei, a surselor de sonorizare și iluminare, cât și a altor obiective din cadrul evenimentelor organizate cu tematica sărbătorilor de iarnă.

10. La solicitarea organizatorului întrunirii, Inspectoratul General al Poliției și Inspectoratul General al Carabinierilor vor asigura ordinea publică pe toată perioada desfășurării evenimentelor și va asigura accesul autovehiculelor care vor transporta organizatorii, agenții economici, stafful tehnic, utilajul necesar pentru organizarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor cultural-artistice (inclusiv coordonarea cu SPSS accesul pentru artiști, dansatori etc.) către locul desfășurării întrunirii și retur (stabilirea locurilor de parcare a transportului specializat, autoturisme, camioane etc.).

11. Se desemnează Î.M. „Direcția parcurilor, cultură și odihnă”, în calitate de responsabilă pentru amplasarea în Piața Marii Adunări Naționale a unităților de agrement conform cerințelor, pe tot parcursul desfășurării evenimentelor.

12. Direcția Generală Mobilitate Urbană, în colaborare cu Inspectoratul General al Poliției, va asigura sistarea circulației transportului:

- pe banda destinată transportului public (direcția Centru-Buiucani, adiacent Arcului de Triumf) de pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, tronsonul cuprins între str. A. Pușkin – Mitropolit G. Bănulescu- Bodoni, în perioada: 29.11.2024 – 01.12.2024 (orele 09:00 – 13:00), cu redirecționarea transportului, inclusiv transportului public pe benzile adiacente;

- pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, tronsonul cuprins între str. A. Pușkin – Mitropolit G. Bănulescu- Bodoni, în perioada: 01.12.2024 – 02.12.2024 (orele 13:00 – 05:00), 24.12.2024 – 25.12.2024 (orele 13:00 – 05:00), 31.12.2024-01.01.2025 (orele 14:00 – 07:00) și 06.01.2025 – 07.01.2025 (orele 14:00 – 05:00), cu redirecționarea transportului, inclusiv transportului public pe străzile adiacente.

13. Direcția relații publice va informa sistematic populația, pe pagina web www.chisinau.md, precum și pe rețele de socializare, despre sistarea transportului public și redirecționarea acestuia pe străzile adiacente, precum și despre acțiunile dedicate Sărbătorilor de iarnă.

14. Î.M. „Regia Transport Electric Chișinău” va asigura decorarea transportului urban cu elemente decorative, specifice sărbătorilor de iarnă.

15. Direcția generală locativ-comunală și amenajare va asigura:

- salubritatea locațiilor de desfășurare a evenimentelor, înainte de începerea sărbătorii și pe parcursul manifestărilor cultural-artistice, conform anexei;

- amplasarea a 10 (zece unități) bio-veceuri pe teritoriul adiacent locațiilor de desfășurare a evenimentelor, conform anexei.

16. Î.M. Regia „Autosalubritate” va asigura amplasarea a 4 (patru unități) tomberoane și va asigura colectarea și transportarea la timp cu evacuarea ulterioară a deșeurilor.

17. Î.M. Regia „Exdrupo” și Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” vor asigura, conform competențelor, salubritatea și întreținerea spațiilor din Piața Marii Adunări Naționale, Scuarul Arcului de Triumf și Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului”, precum și alte locuri publice și parcuri din raza municipiului Chișinău, conform programului prevăzut în anexă.

18. Î.M. „Asociația de gospodărire a spațiilor verzi” și Î.M. REI „Lumteh” vor asigura instalarea, împodobirea Pomilor de Crăciun din Piața Marii Adunări Naționale, iluminarea și amenajarea spațiilor, în termen de până la 30 noiembrie 2024.

19. Direcția generală asistență medicală și socială va asigura organizarea unui punct medical, în Piața Marii Adunări Naționale, în perimetrul desfășurării evenimentelor, conform programului aprobat.

20. Preturile de sector și Direcția generală educație, tineret și sport (Centrul municipal de tineret Chișinău) vor asigura prezența angajaților desemnați/voluntarilor, în cadrul evenimentelor desfășurate.

21. Direcția situații excepționale va întreprinde și va organiza măsuri de securitate antiincendiară pe parcursul desfășurării evenimentelor.

22. Direcția Generală Cultură și Patrimoniu Cultural, direcțiile generale, direcțiile, secțiile și serviciile subordonate Consiliului Municipal și Primăriei Municipiului Chișinău, în colaborare cu Preturile de sector, vor asigura buna organizare și desfășurare a acțiunilor prevăzute în Programul aprobat la pct. 2 al prezentei dispoziții.

23. Cheltuielile pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor cultural-artistice dedicate acestui eveniment vor fi suportate de către Primăria Municipiului Chișinău, preturile de sector, direcțiile generale, direcțiile și serviciile subordonate Consiliului Municipal și Primăriei Municipiului Chișinău, în limita mijloacelor bugetare alocate pentru anul 2024 la compartimentul respectiv, iar în cazul întreprinderilor municipale din municipiul Chișinău, în limita resurselor financiare proprii.

24. Responsabilitatea pentru siguranța consumatorilor, inclusiv calitatea produselor/mărfurilor comercializate, serviciilor prestate, starea tehnică a utilajului comercial și de agrement, de protecția spațiilor verzi și mobilierului urban, revine comercianților.

25. Preturile de sector, cât și alte subdiviziuni din cadrul Primăriei Municipiului Chișinău, în colaborare cu Direcția de Poliție a municipiului Chișinău, vor asigura combaterea comerțului ilicit.

26. Organizatorul manifestării va afișa la loc vizibil un panou informativ pe care se va regăsi următoarea informație:

- copia dispoziției cu privire la desfășurarea evenimentului;
- datele de contact ale organizatorului și/sau ale persoanei responsabile;
- schema/planul de desfășurare a evenimentului cu privire la amplasarea, după caz, a unităților și echipelor de intervenție de prim ajutor, a agenților economici participanți/unitățile de comerț, inclusiv a informației cu indicarea zonelor sanitare.

27. Responsabilă de buna desfășurare a întrunirii, de starea tehnică a utilajului necesar pentru eveniment, de asigurarea ordinii publice și de compensarea prejudiciului cauzat este Direcția Generală Culturală și Patrimoniu Cultural (Alina Tabacari, Georgiana Doni).

28. Responsabili de desfășurarea evenimentului desemnați de Primăria Municipiului Chișinău sunt funcționarii din cadrul Secției social-umanitare și relații interetnice a Direcției administrație publică locală, Vera Petuhov și Andrei Don.

29. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcina viceprimarului de ramură, Angela Cutasevici.



PRIMAR GENERAL
Ion CEBAN

Anexă
la dispoziția Primarului General
al municipiului Chișinău

nr. 520-d din 15.11.2024

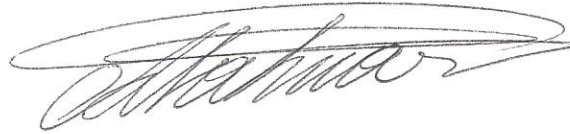


PROGRAMUL
acțiunilor și manifestărilor cultural-artistice dedicate
Sărbătorilor de iarnă, 01 decembrie 2024 - 15 ianuarie 2025

Nr. d/o	Perioada/ Data desfășurării	Orele desfășurării	Denumirea manifestării	Locul desfășurării	Instituțiile responsabile
1.	01.12.2024	17:00-22:00	Spectacol destinat inaugurării Pomului și a Târgului de Crăciun	PMAN Scuarul Catedralei Mitropolitane „Nașterea Domnului” adiacent Arcului de Triumf	DGCPC/ subdiviziunile Primăriei Municipiului Chișinău, CMC și preturile de sector
2.	01.12.2024- 15.01.2025	08:00-23:50	Muzică de fundal cu tematica Sărbătorilor de iarnă	PMAN	DGCPC/ subdiviziunile Primăriei Municipiului Chișinău, CMC și preturile de sector
3.	01.12.2024- 15.01.2025	08:00-22:00	Căsuța lui Moș Crăciun	PMAN	DGCPC/ subdiviziunile Primăriei Municipiului Chișinău, CMC și preturile de sector
4.	24.12.2024	17:00-22:00	Concert dedicat Ajunului Crăciunului pe stil nou	PMAN	DGCPC/ subdiviziunile Primăriei Municipiului Chișinău, CMC și preturile de sector
5.	31.12.2024- 01.01.2025	19:00-03:00	Spectacol prilejuit de trecerea dintre ani (Revelion 2025)	PMAN	DGCPC/ subdiviziunile Primăriei Municipiului

					Chișinău, CMC și preturile de sector
6.	06.01.2024	17:00-22:00	Concert dedicat Ajunului Crăciunului pe stil vechi	PMAN	DGCPC/ subdiviziunile Primăriei Municipiului Chișinău, CMC și preturile de sector

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI



Adrian TALMACI